

راهنمای ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در سامانه ی سجاد:

۱- پس از صدور رای در کمیته منتخب مبنی بر مراجعه به سامانه ی سجاد، دانشجو نسبت به ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد portal.saorg.ir) اقدام نماید.

۲- ورود اطلاعات دانشجو به کارتابل کارشناس آموزشی

- بررسی اطلاعات توسط کارشناس آموزشی

- در این کارتابل مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو در قسمت پیوست ها بررسی می شود. (در صورت مراجعه به مرکز بهداشت و مرکز مشاوره ، مدارک تایید شده و مکاتبات انجام شده توسط کارشناس مربوطه بارگذاری می شود.)

- فرم تمدید سنوات تحصیلات تکمیلی (نامه استاد راهنما) به صورت تایپ شده و خوانا در قسمت نظر استاد راهنما بارگذاری شود. برای دانشجویان دکتری علاوه بر فرم تمدید سنوات ، ارسال نامه تصویب پروپوزال ، نمره آزمون جامع ، نامه پذیرش مقاله و مجوز پژوهشی الزامی است.

۳- پس از تایید ، به ترتیب ، درخواست به کارتابل کارشناس کمیسیون دانشگاه ، دبیر کمیسیون دانشگاه و مجدداً به کارشناس کمیسیون ارسال می شود که در این مرحله پس از ثبت رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه ، فرآیند در مرحله دانشگاهی خاتمه می یابد .

۴- در صورت ارسال پیام مبنی بر ارجاع پرونده به مرحله استانی ، دانشجو با مراجعه به پورتال خود و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد ، درخواست خود را به مرحله استانی ارسال می کند و در غیر این صورت از گردش کار خارج می شود.

۵- ثبت رای کمیسیون موارد خاص استانی در قسمت شورای استانی.

۶- در صورت ارسال پیام مبنی بر ارجاع پرونده به مرحله کمیسیون مرکزی ، دانشجو با مراجعه به پورتال خود و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد ، درخواست خود را به مرحله مرکزی ارسال می کند و در غیر این صورت از گردش کار خارج می شود.