

روند درخواست برگزاری جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد در دانشکده ریاضی و آمار

دانشجویان گرامی همانطور که مستحضرید با توجه به فرایند ثبت پیشخوان مجوز آموزشی دفاع روی سامانه گلستان امکان تغییر تاریخ بین زمان شروع پیشخوان در سامانه گلستان (ثبت و ارسال توسط دانشجو) و زمان برگزاری جلسه دفاع در فاصله **کمتر از ۲۰ روز** برای دانشجویان ارشد وجود ندارد. برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه در دانشکده ریاضی و آمار **مطابق با اطلاعیه آخرین مهلت دریافت رساله** که زمان دقیق آن در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان اعلام می گردد، انجام می پذیرد. تایید مجوز دفاع دانشجو توسط دانشکده (برای دانشجوی کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ به بعد) منوط به **شرکت دانشجو در حداقل ۱ جلسه دفاع** از پایان نامه خواهد بود. روند درخواست دفاع به شرح زیر می باشد:

۱- تهیه نسخه نهایی پایان نامه و انجام همانندجویی:

دانشجو باید پس از تهیه نسخه نهایی پایان نامه که به تایید استاد راهنما رسیده است، با مراجعه به **سامانه همانندجو** در سایت ایران داک به آدرس <https://tik.irandoc.ac.ir> همانندجویی پایان نامه را انجام داده و گزارش آن را دریافت نماید. درصد مشابهت نهایی در گواهی همانندجو باید **کمتر از ۲۵٪** باشد و درصد مشابهت بیشتر از آن قابل پذیرش نخواهد بود. در صورتی که درصد مشابهت کمتر از ۵٪ باشد بررسی گواهی توسط استاد راهنما و ذکر توضیحات توسط ایشان الزامی است. تعداد واژه ها در گواهی نباید از ۳۰۰۰۰ واژه کمتر باشد.

۲- پرداخت بدیهی و ثبت درخواست مجوز دفاع در سامانه گلستان:

دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد لازم است حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع با مراجعه به سامانه گلستان/منوی پیشخوان خدمت/درخواست مجوز دفاع را ایجاد نماید. در هنگام ایجاد مجوز باید تاریخ حدودی جلسه دفاع (۲۰ روز بعد از تاریخ ایجاد مجوز)، چکیده فارسی و انگلیسی به صورت صحیح و خوانا توسط دانشجو در پیشخوان درج و مجوز ایجاد شود. پس از ایجاد پیشخوان در قسمت ارسال مدارک، گواهی همانندجو در قسمت مربوط بارگذاری شده و سپس با زدن تیک سبز رنگ پیشخوان تایید و برای استاد راهنما ارسال گردد. دانشجو قبل از ارسال مجوز برای استاد راهنما، لازم است وضعیت شهریه خود را با مراجعه به قسمت مالی سامانه کنترل نموده و در صورت داشتن بدهی، قبل از ارسال مجوز نسبت به تسویه آن اقدام نماید. همچنین ثبت نهایی نمره سمینار و کسب معدل حداقل ۱۴ برای ثبت مجوز دفاع الزامی است.

۳- تحویل فایل پایان نامه به استاد راهنما:

دانشجو باید پس از تایید و ارسال مجوز دفاع در سامانه گلستان، فایل نهایی پایان نامه خود را به صورت PDF برای استاد راهنما ارسال نموده تا ایشان طی نامه رسمی به گروه و دانشکده تحویل نمایند. لازم به ذکر است طبق مقررات تا زمانی که مجوز دفاع دانشجو در سامانه گلستان توسط کارشناسان خدمات آموزشی و امور مالی دانشگاه تایید نگردد، هیچگونه تاریخ رسمی از طرف دانشکده برای برگزاری جلسه دفاع تعیین نمی گردد و تحویل پایان نامه به داوران نیز انجام نخواهد شد. همچنین پس از ارسال فایل پایان نامه توسط استاد راهنما به دانشکده، امکان هیچگونه تغییر یا اصلاحی در آن وجود نخواهد داشت. تحویل به موقع پایان نامه به اساتید راهنما و مشاور **بر عهده دانشجو** می باشد. قالب فایل و شیوه نامه نگارش پایان نامه از طریق وب سایت دانشکده ریاضی و آمار (مراجعه به سایت دانشگاه اصفهان/دانشکده ها/دانشکده ریاضی و آمار/امور تحصیلات تکمیلی و پژوهشی/فرمها/Thesis) قابل دسترسی می باشد.

۴- پیگیری درخواست مجوز دفاع در سامانه گلستان:

لازم است دانشجو مرتباً وضعیت مجوز دفاع خود بر روی سامانه گلستان را از قسمت گردش کار کنترل نموده تا در صورت هرگونه اشکالی سریعاً آن را برطرف نماید.

۵- پیگیری و اطلاع از زمان دقیق و مکان برگزاری جلسه دفاع:

از آنجا که تاریخ دقیق برگزاری جلسه دفاع دانشجو پس از تایید مجوز توسط کارشناس پژوهشی دانشکده ثبت خواهد شد، لازم است دانشجو با مراجعه به مجوز دفاع خود در سامانه گلستان از زمان دقیق برگزاری جلسه دفاع خود اطلاع یابد. در صورت وجود هرگونه ابهامی در زمان برگزاری جلسه، لازم است موارد را از کارشناس پژوهشی دانشکده پیگیری نماید.

۶- هماهنگی با کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشکده:

دانشجو امور رایانه ای خود جهت برگزاری جلسه دفاع را حداقل یک روز قبل از زمان برگزاری دفاع با کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشکده هماهنگ نماید.

با تشکر- کارشناس پژوهشی دانشکده ریاضی و آمار(غازی)

روند درخواست برگزاری جلسه دفاع دانشجویان دکتری در دانشکده ریاضی و آمار

دانشجویان گرامی همانطور که مستحضرید با توجه به فرایند ثبت پیشخوان مجوز آموزشی دفاع روی سامانه گلستان، امکان تغییر تاریخ بین شروع پیشخوان در سامانه گلستان توسط دانشجو و برگزاری جلسه دفاع در فاصله **کمتر از ۳۰ روز** برای دانشجویان دکتری وجود ندارد. برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه در دانشکده ریاضی و آمار مطابق با اطلاعیه آخرین مهلت دریافت رساله که زمان دقیق آن در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان اعلام می گردد، انجام می پذیرد. تایید مجوز دفاع دانشجو توسط دانشکده (برای دانشجوی دکتری ورودی ۱۴۰۲ به بعد) منوط به **شرکت دانشجو در حداقل ۲ جلسه دفاع** از پایان نامه خواهد بود. روند درخواست دفاع به شرح زیر می باشد:

۱- تحویل نسخه نهایی رساله به همراه مقالات، پیشنهاد و تکمیل فرم مجوز پژوهشی دفاع دکتری:

دانشجو موظف است **حداقل ۴۰ روز** قبل از برگزاری جلسه دفاع فایل PDF نهایی رساله و مقالات (در صورتی که مقاله به صورت پذیرش شده می باشد ارائه نامه رسمی پذیرش الزامی است) را به همراه فرم word مجوز پژوهشی دکتری به صورت تایپ شده (فرم مذکور با مراجعه به وب سایت دانشکده ریاضی و آمار از طریق وب سایت دانشگاه اصفهان/دانشکده ریاضی و آمار/امور تحصیلات تکمیلی و پژوهشی/فرمها قابل دسترسی می باشد) برای استاد راهنما جهت تحویل به دانشکده ارسال نماید.

۲- انجام همانندجویی پایان نامه:

دانشجو باید پس از تهیه نسخه نهایی پایان نامه که به تایید استاد راهنما رسیده است، با مراجعه به سامانه همانندجو در سایت ایران داک به آدرس <https://tik.irandoc.ac.ir> همانندجویی پایان نامه را انجام داده و گزارش آن را دریافت نماید. درصد مشابهت نهایی در گواهی همانندجو باید **کمتر از ۲۵٪** باشد و درصد مشابهت بیشتر از آن قابل پذیرش نخواهد بود. در صورتی که درصد مشابهت کمتر از ۵٪ باشد بررسی گواهی توسط استاد راهنما و ذکر توضیحات توسط ایشان الزامی است. تعداد واژه ها در گواهی نباید از ۳۰۰۰۰ واژه کمتر باشد.

۳- پرداخت بدیهی و ثبت درخواست مجوز دفاع در سامانه گلستان:

دانشجو در مقطع دکتری باید حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاع با مراجعه به سامانه گلستان/نوی پیشخوان خدمت/درخواست مجوز دفاع را ایجاد نماید. در هنگام ایجاد مجوز باید ابتدا گزارش برودها را بررسی نموده و در صورت هرگونه مغایرت موارد را به استاد راهنما اطلاع رسانی نماید. سپس تاریخ حدودی جلسه دفاع (۳۰ روز بعد از تاریخ ایجاد مجوز)، چکیده فارسی و انگلیسی به صورت صحیح و خوانا توسط دانشجو درج و مجوز ایجاد شود. پس از ایجاد پیشخوان در قسمت ارسال مدارک، گواهی همانندجو و صفحه اول مقالات و در صورت پذیرش نامه پذیرش را در قسمت مربوطه بارگذاری نموده و سپس درخواست را تایید و برای استاد راهنما ارسال نماید. لازم است دانشجو قبل از ارسال مجوز برای استاد راهنما، وضعیت شهریه خود را از سامانه کنترل نموده و چنانچه بدیهی دارد، قبل از ارسال مجوز نسبت به تسویه آن اقدام نماید.

۴- تعیین و ثبت تاریخ برگزاری جلسه دفاع در مجوز توسط کارشناس پژوهشی دانشکده:

طبق مقررات تا زمانی که مجوز دفاع دانشجو در سامانه گلستان توسط مدیریت پژوهشی، کارشناسان خدمات آموزشی و امور مالی دانشگاه تایید نگردد هیچگونه تاریخ رسمی از طرف دانشکده برای برگزاری جلسه دفاع تعیین نمی گردد و تحویل پایان نامه به داوران نیز انجام نخواهد شد. همچنین پس از تحویل فایل پایان نامه توسط استاد راهنما به دانشکده و ارسال برای داوران، امکان هیچگونه تغییر یا اصلاحی در آن وجود نخواهد داشت. تحویل به موقع پایان نامه به اساتید راهنما و مشاور **بر عهده دانشجو** می باشد. قالب فایل و شیوه نامه نگارش پایان نامه از طریق وب سایت دانشکده ریاضی و آمار (مراجعه به سایت دانشگاه اصفهان/دانشکده ریاضی و آمار/امور تحصیلات تکمیلی و پژوهشی/فرمها/Thesis) قابل دسترسی می باشد.

۵- پیگیری درخواست مجوز دفاع در سامانه گلستان:

لازم است دانشجو مرتباً وضعیت مجوز دفاع خود بر روی سامانه گلستان را از قسمت گردش کار کنترل نموده تا در صورت هرگونه اشکالی سریعاً آن را برطرف نماید.

۶- پیگیری و اطلاع از زمان دقیق و مکان برگزاری جلسه دفاع:

از آنجا که تاریخ دقیق برگزاری جلسه دفاع دانشجو پس از تایید مجوز توسط کارشناس پژوهشی دانشکده ثبت خواهد شد، لازم است دانشجو با مراجعه به مجوز دفاع خود در سامانه گلستان از زمان دقیق برگزاری جلسه دفاع خود اطلاع یابد. در صورت وجود هرگونه ابهامی در زمان برگزاری جلسه، لازم است موارد را از کارشناس پژوهشی دانشکده پیگیری نماید.

۷- هماهنگی با کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشکده:

دانشجو امور رایانه ای خود جهت برگزاری جلسه دفاع را حداقل یک روز قبل از زمان برگزاری دفاع با کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشکده هماهنگ نماید.

با تشکر- کارشناس پژوهشی دانشکده ریاضی و آمار(غازی)