

روند فراغت از تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی بعد از برگزاری جلسه دفاع

۱- انجام اصلاحات پایان نامه در مهلت مقرر (حداکثر ۳۰ روز پس از برگزاری جلسه دفاع):

دانشجو پس از برگزاری جلسه دفاع موظف به انجام اصلاحات پایان نامه در مهلت مقرر (حداکثر ۳۰ روز پس از برگزاری جلسه دفاع) می باشد. در صورت گذشت زمان بیشتر از مهلت مقرر و عدم ارائه اصلاحات و ثبت نمره پایان نامه، **دفاع دانشجو کان لم یکن قلمداد شده** و دانشجو مجدداً می بایست در صورت موافقت گروه و دانشکده جلسه دفاع را برگزار نماید.

۲- تایید انجام اصلاحات پایان نامه توسط استاد راهنما و دریافت فرم تصویب نامه فارسی و انگلیسی از کارشناس پژوهشی دانشکده:

دانشجو لازم است پس از اعمال اصلاحات مدنظر هیات داوران در پایان نامه، با مراجعه به **وب سایت دانشکده ریاضی و آمار** از طریق وب سایت دانشگاه اصفهان/دانشکده ها/دانشکده ریاضی و آمار/امور تحصیلات تکمیلی و پژوهشی/فرمها/ فرم تایید اصلاحات پایان نامه توسط استاد راهنما را دریافت نموده و پس از تایید فرم توسط استاد راهنما، آن را به کارشناس پژوهشی دانشکده (خانم غازی) تحویل و فرم تصویب نامه را دریافت نماید.

لازم به ذکر است از آنجا که ثبت نمره پایان نامه در سامانه گلستان پس از تایید فرم اصلاحات پایان نامه توسط استاد راهنما و داوران در جلسه دفاع انجام می پذیرد، لازم است دانشجو پیگیری های لازم جهت تایید اصلاحات را انجام داده و **حداکثر تا ۳۰ روز** بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به کارشناس پژوهشی دانشکده (خانم غازی) جهت ثبت نمره پایان نامه مراجعه نماید. (در صورت نیاز به فرم اصلاحات داوران به وب سایت دانشکده مراجعه شود).

۳- فرم تعهدنامه اصالت اثر و منشور اخلاق پژوهش:

دانشجو با مراجعه به **وب سایت دانشکده ریاضی و آمار** از طریق وب سایت دانشگاه اصفهان/دانشکده ها/دانشکده ریاضی و آمار/امور تحصیلات تکمیلی و پژوهشی/فرمها آنها را دریافت و پس از تایید استاد راهنما به پایان نامه خود اضافه می نماید.

۴- بارگذاری فایل پایان نامه در سامانه ثبت ایران داک :

دانشجو باید با مراجعه به سامانه ثبت در سایت ایران داک به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir> آخرین نسخه از فایل نهایی و اصلاح شده پایان نامه خود را بارگذاری نموده و سپس با مراجعه به استاد راهنما فرم تایید پایان نامه در سامانه ایران داک (که در وب سایت دانشکده قرار دارد) را به امضای ایشان رسانده و جهت ثبت پذیرش دانشگاه در سامانه مذکور آن را به کارشناس پژوهشی دانشکده (خانم غازی) تحویل نماید. (دقت نمایید در بارگذاری فایل پایان نامه در سامانه ثبت ایران داک : فایل PDF نهایی پایان نامه در قسمت PDF پایان نامه ، قسمت های Word پایان نامه شامل: صفحه عنوان، چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مطالب و فهرست منابع و مآخذ در قسمت Word پایان نامه و قسمت زی پرشین در قسمت سایر منابع یا دیگر فایل های پایان نامه/ رساله در سایت ایران داک بارگذاری شود).

۵- تهیه نسخه الکترونیکی (CD) پایان نامه جهت بارگذاری در سامانه نرم افزار کتابخانه مرکزی و تحویل به کتابخانه مرکزی :

دانشجو مکلف است نسخه الکترونیکی پایان نامه خود را که در Latex تدوین نموده در قالب های کلی و جزئی به شرح زیر تهیه و پس از بارگذاری در سامانه کتابخانه جهت تحویل CD به بخش پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی مراجعه نماید.

- فایل کامل PDF پایان نامه.
- فایل PDF فصل های مجزا که هر فصل با شماره صفحه و شماره صفحه مطابق با فهرست.
- فایل Word , PDF صفحات عناوین شامل : صفحات عنوان فارسی و لاتین، چکیده فارسی و لاتین، کلبه فهرستها و منابع و مآخذ.
- اسکن صفحات تصویب نامه (در ضمن تمامی امضاها در اصالت اثر و تصویب نامه فارسی و لاتین می تواند دیجیتال باشد و تنها امضای مدیر گروه و مهر دانشکده در تصویب نامه ها باید اصلی باشد)

۶- مراجعه به کارشناس آموزشی گروه جهت ابطال کارت (حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع):
دانشجو باید حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ دفاع و اطمینان از درج نمره پایان نامه در سامانه گلستان، جهت ابطال کارت و فعال شدن روند تسویه حساب به کارشناس آموزشی گروه جهت ابطال کارت مراجعه نماید.

۷- تسویه حساب :

پس از ابطال کارت دانشجو توسط گروه، روند تسویه حساب دانشجو در سامانه گلستان آغاز می گردد که از طریق گزارش ۵۲۲ قابل دسترسی و پیگیری می باشد.

۸- ارسال درخواست فارغ التحصیلی:

دانشجو موظف است پس از اتمام مراحل تسویه حساب ، درخواست فارغ التحصیلی را در پیشخوان خدمت سامانه گلستان ثبت و ارسال نماید.

۹- درخواست صدور مدرک اینترنتی:

دانشجو پس از اتمام روند فارغ التحصیلی درخواست ارسال مدرک را از طریق سامانه گلستان ثبت و ارسال می نماید.

با تشکر- کارشناس پژوهشی دانشکده ریاضی و آمار(غازی)